



Schoolplan Praktijkschool Uithoorn

2023-2027

“Samen investeren in meer dan leren”

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Doelen en de functie van het schoolplan	4
1.2 Totstandkoming van dit schoolplan	4
1.3 Opbouw schoolplan	4
1.4 Vaststelling	4
2. De school	5
2.1 Gegevens van de school	5
2.2 Een eerste kennismaking met de school	6
2.3 Missie en visie Dunamare onderwijs	7
2.4 Schooleigen missie en visie	7
3. Onderwijsproces	8
3.1 Beschrijving van het onderwijsproces	8
3.2 Pedagogisch-didactisch klimaat	16
3.2.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	16
3.2.2 Didactisch beleid	17
3.2.3 Extra ondersteuning	18
3.2.4 Het volgen van onze leerlingen	19
3.2.5 Onderwijstijd	20
3.2.6 Samenwerking	20
3.2.7 Praktijkvorming/ stage	20
4. Veiligheid en schoolklimaat	21
4.1 Beschrijving van veiligheid en schoolklimaat	21
4.1.1 Ambities op het gebied van veiligheid	21
5. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie	22
5.1 Gebaseerd op kwaliteitsbeleid Dunamare onderwijs	22
5.2 Beschrijving eigen stelsel kwaliteitszorg	22
5.3 Ambities	23
6. HR	25
6.1 Gebaseerd op strategisch HR-beleid Dunamare Onderwijs	25
6.2 Beschrijving HR-beleid	25
6.2.1 Professionalisering	26
6.2.2 Bevoegdheden en bekwaanheden	26
6.2.3 Vertegenwoordiging vrouwen binnen het MT	27
6.2.4 Verantwoording en dialoog	27
7. Regels en regelingen	27

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van Praktijkschool Uithoorn. Het schoolplan wordt minimaal eens in de vier jaar vastgesteld door het College van Bestuur van Dunamare onderwijs na instemming van de medezeggenschapsraad van Praktijkschool Uithoorn.

1.1 Doelen en de functie van het schoolplan

Het schoolplan is het beleidsdocument waarin de school aangeeft welke ambities zij heeft voor de komende vier jaar. In het schoolplan beschrijven wij de specifieke doelen, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs, personeel en financiën van de school en met externe ontwikkelingen waar de school mee te maken heeft/gaat krijgen. De ambities van de school zijn afgeleid van de strategische koers van Dunamare onderwijs. De geformuleerde ambities worden jaarlijks vertaald naar jaarplannen. Dit maakt aan medewerkers, de leerlingen en ouders duidelijk wat wij willen bereiken met het onderwijs en hoe dit vorm krijgt in de praktijk. Het schoolplan vormt de basis waarop andere schooldocumenten worden afgestemd, zoals de schoolgids, het jaarplan, het scholingsplan en het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 Totstandkoming van dit schoolplan

De schoolleiding heeft het huidige schoolplan geëvalueerd. Daarbij zijn vragen gesteld als: is de missie en visie nog steeds de actueel, wat is er veranderd sinds het vorige document, wat zijn relevante ontwikkelingen en wat zijn de plannen van school voor het onderwijs in de komende vier jaar? Er is een opzet gemaakt voor het nieuwe plan, er zijn gesprekken/overleggen georganiseerd met het team over de inhoud, etc. Dit proces is afgerond nadat het team kennis had genomen van de inhoud en een reactie hierop kon geven. Vervolgens is het schoolplan voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (ouders, leerlingen en personeel van de school) ter instemming.

1.3 Opbouw schoolplan

In de hoofdstukken die volgen, vindt u eerst een beschrijving van onze school. Vervolgens beschrijven wij het onderwijskundig beleid op onze school met de daar bijbehorende ambities. In het hoofdstuk dat daarna volgt, beschrijven we het HR-beleid op onze school en de daar bijbehorende ambities. Daarna gaan we in op het kwaliteitsbeleid om vervolgens in te gaan op het financiële beleid van onze school.

1.4 Vaststelling

In deze paragraaf beschrijft de school wanneer en door wie het schoolplan is vastgesteld: - De medezeggenschapsraad van de school heeft op **[datum]** ingestemd met dit schoolplan.
- Het College van Bestuur van Dunamare onderwijs heeft op **[datum]** dit schoolplan vastgesteld.

2. De school

2.1 Gegevens van de school

Schoolleiding	Pim Teunissen (directeur)
	Marijke Wessels (teamleider)
Overige MT-leden	Eva Brandsma (coördinator bovenbouw)
	Niels Beugelsdijk (coördinator onderbouw)
	Yarintha Beeris (sectievoorzitter praktijk)
	Joanne Mulder (sectievoorzitter AVO)

Bezoekadres/postadres: Legmeerplein 55, 1422 RG Uithoorn

Telefoon: 0297-267018

E-mail info@praktijkschooluithoorn.nl

Gegevens van het bestuur

Praktijkschool Uithoorn is onderdeel van Dunamare onderwijs.

College van Bestuur	Henk Post (voorzitter)
	April van Loenen (lid)

Bezoekadres: Diakenhuisweg 5, 2033 AP Haarlem

Postadres: Postbus 4470, 2003 EL Haarlem

Telefoon: 023 – 53 03 600

E-mail info@dunamare.nl

2.2 Een eerste kennismaking met de school

Praktijkschool Uithoorn is een school voor regulier voortgezet praktijkonderwijs en maakt onderdeel uit van Dunamare onderwijs. De school is gevestigd aan het Legmeerplein 55, een mooie locatie in een groene, rustige woonwijk te Uithoorn.

Praktijkschool Uithoorn staat bekend om kleine klassen waar aandacht voor de leerling en plezier voorop staat. Het is een school waar zowel de leerlingen als de medewerkers met plezier naar toe komen en waar iedereen zich thuis voelt. Met aandacht voor elkaar en vertrouwen in elkaar. Onze leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen tempo verder naar zelfstandigheid en op een manier die bij hen past. Elke leerling heeft daarom een individueel ontwikkelingsplan. Praktijkschool Uithoorn is een school waar je talenten worden ontdekt en groeien. Leerlingen en hun ouders kunnen rekenen op onze betrokkenheid en onze nieuwsgierigheid naar de talenten van de leerling en op onze ervaring in het Praktijkonderwijs. Op onze school weten leerlingen daarom goed waar ze aan toe zijn, wat de afspraken zijn en hoe we met elkaar omgaan. Een school waar ouders, medewerkers en leerlingen elkaar regelmatig ontmoeten.

De school telt op het moment van schrijven 183 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit het (speciaal) basisonderwijs en een klein aantal leerlingen uit het vmbo. Wij bereiden leerlingen voor op zelfstandig werken, wonen, een zinvolle vrijetijdsbesteding en burgerschap. Een leerling is toelaatbaar tot het praktijkonderwijs indien er sprake is van;

- Een leerachterstand van 3 jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen; niet zijnde de combinatie technisch lezen spellen);
- Een IQ tussen minimaal 55 en maximaal 75-80.

De meeste leerlingen zitten 5 jaar bij ons op school. Leerlingen behalen naast een getuigschrift en/of schooldiploma ook diploma's of certificaten van branche-opleidingen. Na het afronden van het schoolprogramma gaat een groot deel van de leerlingen aan het werk. Een deel van de leerlingen stroomt door naar het MBO. Voor een geslaagde doorstroom naar het MBO hebben we een speciaal traject binnen onze school. Leerlingen in leerjaar 5 mogen, onder bepaalde voorwaarden, meedoen aan ons Pro-ROC-traject. Hiervoor werken wij samen in een samenwerkingsverband met andere scholen voor praktijkonderwijs, VSO-scholen, ROC van Amsterdam en MBO Yuverta. Leerlingen werken in één jaar toe naar het diploma Praktijkonderwijs én het diploma van de mbo-entree-opleiding.

2.3 Missie en visie Dunamare onderwijs

De school sluit aan bij de missie en visie van Dunamare onderwijs. Deze missie en visie staan beschreven in de strategische koers 2022-2027. In de strategische koers is beschreven dat goed onderwijs voor de scholen van Dunamare onderwijs draait om de volgende drie thema's:

- Kennis, vaardigheden, talentontwikkeling en meer.
- Leren doe je ook samen met anderen.
- Ruimte om te ontdekken wie je bent.

Daarnaast is er in de strategische koers opgenomen hoe de scholen binnen Dunamare onderwijs met elkaar en met het CvB samenwerken om sterke en gezonde scholen te worden en te blijven. Dit alles is dienend aan ons onderwijs waarin iedere leerling een gelijke kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen op een sterke en gezonde school.

2.4 Schooleigen missie en visie

Praktijkschool Uithoorn ontwikkelt de komende jaren onderwijs waarin de leerling naar vermogen en in toenemende mate mede koers bepaalt in de eigen ontwikkeling. De school zet daarbij volop in op een veilige en stabiele basis. We bieden onderwijs in samenhang, waarin denken en doen verbonden zijn. Dat vraagt een passende onderwijsorganisatie met ruimte voor eigen keuzes en interesses. Met aandacht voor professionele ontwikkeling en duurzame kwaliteit.

De missie en visie van Praktijkschool Uithoorn zijn toekomstgericht, laat zien welke beweging de school wil maken en waar zij in de komende 4 jaar naar toe wil groeien.

Missie:

Waar staan wij voor?

- Praktijkschool Uithoorn is een school waar zowel de leerlingen als de medewerkers met plezier naar toe komen en waar iedereen zich thuis voelt. Met aandacht voor elkaar en vertrouwen in elkaar.
- We zijn een school waar onze leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen naar zelfstandigheid. Op hun eigen tempo en op een manier die bij ze past. Een school waar je talenten worden ontdekt en groeien.
- Leerlingen en hun ouders kunnen rekenen op onze betrokkenheid, onze nieuwsgierigheid naar de talenten van de leerling en op onze ervaring in het praktijkonderwijs.
- Op Praktijkschool Uithoorn weten leerlingen waar ze aan toe zijn, wat de afspraken zijn en hoe we met elkaar omgaan. Een school waar ouders, teamleden en leerlingen vinden dat ze samen meer bereiken dan afzonderlijk.

Visie:

Waar gaan we voor in de komende 4 jaar?

- Praktijkschool Uithoorn is een school waar de komende jaren onderwijs wordt ontwikkeld waarin de leerling naar vermogen en in toenemende mate zelf koers bepaalt. De school zet daarbij volop in op een veilige en stabiele basis. We bieden onderwijs in samenhang, waarin denken en doen verbonden is. Dat vraagt een passende onderwijsorganisatie met ruimte voor eigen keuzes en interesses.

3. Onderwijsproces

3.1 Beschrijving van het onderwijsproces

Het praktijkonderwijs biedt de voorbereiding op zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij. Het doel is de leerlingen zodanig te onderwijzen en te begeleiden dat ze een functie in de maatschappij kunnen gaan vervullen. De leerlingen stromen uit naar arbeid, vervolgonderwijs of beschutte werkplek. De leerlingbegeleiding heeft een persoonlijk karakter, waar de ondersteuning voor de individuele leerling centraal staat.

Relatie

Op Praktijkschool Uithoorn draait alles om de wederkerige relatie: leer de leerling en zijn ouders/verzorgers kennen en vice versa. En dan niet alleen op het vlak van wat hij later wil worden en welke leerproblemen hij heeft, maar juist zijn hobby's, de gezinssamenstelling, wat hij doet als hij uit school komt, wat zijn bijbaantje is, of hij vaak ruzie heeft met zijn broers en zussen, wanneer hij jarig is, wat hij goed kan en waar hij onzeker over is. Alles! Om die reden maakt de mentor samen met de leerling het IOP. Maar ook van de directeur, teamleider, praktijkdocent, theorie docent of onderwijsassistent wordt verwacht dat ze naar de leerling als persoon kijken en de leerling zo goed mogelijk leren kennen. Iedere leerling heeft, naast het IOP ook een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP), waarin het huidige beeld van de leerling beschreven is. Het IOP is dus het persoonlijk onderwijsarrangement van de leerling. Hierin staan de persoonlijke leerdoelen van de leerling opgesteld. Zo gaat de school met de leerling op zoek naar de antwoorden op de drie kernvragen: 'wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik?' Eigenaarschap, intrinsieke motivatie en zelfregie zijn de onderliggende kernwaarden van deze aanpak. In het OPP legt de school de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen vast, zijn doelen gekoppeld aan de uitstroomrichting en worden de stimulerende en belemmerende factoren benoemd. Zowel het IOP als het OPP staan beschreven in ons onlineleerlingvolgsysteem Profijit waar alle betrokkenen inzage in hebben.

Relevantie

Wij streven ernaar het onderwijs op onze school zo relevant mogelijk te maken. Dat betekent dat alles wat geleerd wordt zo echt mogelijk moet zijn, terwijl het aansluit bij de interesses en belevingswereld van de leerling én de verwachtingen vanuit de maatschappij. Wij maken het onderwijs relevant door: het aanbieden van groepsstages, individuele stages/bedrijfsbezoeken, coachingsgesprekken gericht op het uitstroomperspectief en door de theorie daar waar mogelijk te koppelen aan de praktijk.

Aanbod

Het hoofddoel van ons onderwijs is leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Het mentoraatschap is daarbij de kern van onze organisatie. De mentor heeft een klein aantal leerlingen (max. 16) een jaar in de begeleiding. Het streven is dat deze groep 5 jaar bij elkaar blijft. Het is de taak van de mentor om de leerling te begeleiden in het IOP en naar de groep als geheel te kijken vanuit een professionele blik. Vanaf leerjaar 3 wordt, naast de mentor, een stagebegeleider aan de leerling gekoppeld om de individuele stage te begeleiden. Om dit te kunnen moeten de mentor en stagebegeleider elke leerling en zijn ouders/verzorgers goed leren kennen door middel van de coachingsgesprekken en 1-op-1 gesprekken. De mentor en stagebegeleider hebben daarom regelmatig overleg. Na het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor een beroepsrichting en worden zij aan de hand van deze keuze ingedeeld bij een module. Voor de theoretische vakken blijven de leerlingen in hun eigen mentorgroep. In leerjaar 4 kan een vervolgmodule of een nieuwe module worden gekozen.

Dit betekent ook dat wij vanaf de kennismakingsweken in de eerste klas bewust aandacht besteden aan groepsvorming, groepsproces en het ontdekken van interesses. Wederzijds elkaar goed leren zodat de leerling altijd een veilige basis heeft op school. Voor iedere mentor/stagebegeleider geldt dat hij of zij naar de individuele leerling en de groep als geheel kan kijken vanuit een professionele blik. Het gaat daarbij om; waar komt zijn gedrag vandaan? Hoe leert deze leerling het beste? Wat houdt de

leerling bezig als hij niet op school is? Wat zijn z'n hobby's, interesses, angsten? Waar wordt hij blij van, of verdrietig? Dit doen wij om een veilige basis te creëren voor onze leerlingen.

De domeinen wonen en werken zitten verweven in onze theoretische en praktische vakken. Het domein vrijetijdsbesteding komt aan bod bij de sportweek, cultuuractiviteiten en het kiesuur. Burgerschap is een verplicht vak binnen onze school en staat op het rooster in alle leerjaren.

We bieden op onze school een breed aanbod met ruimte voor verdieping en verbreding. Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap en Digitale Vaardigheden zijn verplichte vakken vanaf leerjaar 1. Deze lessen worden gegeven door onze AVO-docenten. Centraal daarbij staat het toewerken naar doelen vanuit het OPP op het gebied van dagbesteding, beschutte arbeid, arbeid en vervolgonderwijs. Bij de uitstroomprofielen dagbesteding en beschutte arbeid ligt de focus op zelfredzaamheid. Bij het uitstroomprofiel arbeid werken we naar 1F als streefniveau. En bij het uitstroomprofiel vervolgonderwijs werken we naar 1F als eindniveau en 2F als streefniveau. De leerlingen geplaatst in de Pro-ROC-klas krijgen Nederlands, Rekenen en Burgerschap aangeboden. Daarnaast krijgen de leerlingen begeleiding bij de opdrachten die zij vanuit het ROC krijgen en zij krijgen tijd om hun huiswerk te maken.

Het schoolwerk wordt zoveel mogelijk binnen de lessen gegeven. Wel is het zo dat er voor verschillende vakken met enige regelmaat vooral praktische individuele opdrachten worden uitgedeeld die thuis moeten worden uitgevoerd. Hierbij wordt er ook duidelijk rekening gehouden met het vastgestelde uitstroomprofiel. Denk hierbij aan het thuis koken van een gerecht of het voor burgerschap maken van foto's in de woonomgeving.

De praktijkvakken in de onderbouw zijn in eerste instantie gericht op zelfredzaamheid. We bieden hier de volgende vakken aan: algemene techniek, groente-techniek, koken en verzorging. Hier kunnen onze leerlingen al kennis maken met de verschillende uitstroomrichtingen. Tevens krijgen onze leerlingen de vakken lichamelijke opvoeding, sociale vaardigheden, beeldende vorming en vrijetijdsbesteding. Vanaf leerjaar 3 starten we met branchecertificering en de praktijkverklaring. Dan volgen onze leerlingen een modulevak naar keuze. Bij de groepsstages behorend bij het modulevak zal ook aandacht zijn voor algemene werknemersvaardigheden. Vanaf leerjaar 3 komen tevens de volgende lessen erbij; Veilig op Stage/ Arbeidsoriëntatie en optioneel VCA. Met een VCA-certificaat laten de leerlingen zien dat ze in een bedrijf veilig en gezond werken. Vanuit de Arboret is dit certificaat verplicht op de technische werkvloer. De leerlingen sluiten deze lessen af met een examen. Het certificaat is tien jaar geldig. Vervolgens maken onze leerlingen in leerjaar 4 een keuze met betrekking tot de uitstroomrichting en wordt aandacht besteedt aan de vakvaardigheden. Door deze keuze zijn de leerlingen meer gemotiveerd en krijgen ze meer vaardigheden op het vlak van de gemaakte keuze. De stagebedrijven ondervinden dat de leerlingen beter voorbereid en met meer vaardigheden in de diverse branches terecht komen.

Leerlingen krijgen in leerjaar 2 interne stage. Dit zijn arbeidsmatige werkzaamheden die gedurende een aantal weken in het schooljaar worden uitgevoerd in kleine groepjes o.l.v. een begeleider. Hierbij behalen de leerlingen 2 certificaten (deel 1 en deel 2). Deze interne stage heeft o.a. als doel om de leerlingen voor te bereiden op de externe stage in leerjaar 3.

Op onze school worden leerlingen vanaf 16 jaar voorbereid op behalen van het bromfietscertificaat. Voor het volgen van de trainingen en het examen zijn kosten verbonden voor de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen tussen de 16 en 18 jaar, kunnen indien dat vereist wordt voor de betreffende stage, via school ook het heftruckrijbewijs behalen of een kettingzaagcursus volgen.

Doorlopende leerlijn

Praktijkschool Uithoorn biedt een doorlopende leerlijn aan met oog op het curriculum Pro. De sectievoorzitter Praktijk en de sectievoorzitter Theorie nemen de medewerkers hierin mee. Zij dragen zorg voor implementatie en houden koers.

Burgerschap

Bestuursvisie op burgerschap

Bij Dunamare Onderwijs streven we ernaar dat iedere leerling een kwalitatief goed diploma haalt. Echter, Dunamare doet meer: onze scholen zijn een oefenplaats waar je onderwijs samen maakt. En niet alleen onderwijs waarbij het erom gaat wat je moet kunnen en kennen, maar ook dat je leert wie je bent en waar je voor staat. We dagen leerlingen uit om na te denken hoe zij hun steentje bij kunnen dragen aan de samenleving en we helpen de leerlingen met het ontwikkelen van hun moreel kompas. Dit zien wij als een onderdeel van ons burgerschapsonderwijs. Burgerschapsonderwijs gaat volgens ons over hoe we omgaan met verschillende vrijheden en rechten voor de leerling zelf, een ander en de samenleving. Daarnaast oefenen we met de leerlingen hoe ze zich als zelfstandig burger kunnen manifesteren in sociale, maatschappelijke en politieke contexten. Om dit te kunnen, is het van belang dat de leerling kennis opdoet van de democratische rechtstaat en de bijbehorende vaardigheden en houdingen

Schooleigen visie op Burgerschap

De school is een gemeenschap op zichzelf, waarin mensen het samenleven oefenen. Ze leren omgaan met diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak tot overleg. Burgerschap (domein) is verweven in ons onderwijsprogramma over alle leerjaren, immers wij geven onze leerlingen een goede voorbereiding op een zelfstandige plaats binnen de maatschappij. De leerling leert om actief mee te doen in zijn/haar leefomgeving en in de samenleving. Aan de hand van thema's wordt gewerkt aan kennis, vaardigheden en houding die leerlingen nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Leerlingen maken op onze school kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Daarbij wordt het goede voorbeeld gegeven en laten we zien dat niemand wordt uitgesloten (o.a. d.m.v. projecten op Paarse Vrijdag en bij de lessen Burgerschap). Door te investeren in de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van leerlingen, zorgt de school ervoor dat zij zich verantwoordelijk voelen voor een veilige, fijne en schone school (en buurt) voor iedereen en dat zij vanuit goed burgerschap hun bijdrage leveren aan de maatschappij. In het schooljaar 22- '23 is ons Burgerschapbeleid vastgesteld. In dit beleid is vastgelegd welke richting wij geven aan onze Burgerschapslessen. Dit beleid sluit naadloos aan op de bestuursvisie van Dunamare onderwijs en is tot stand gekomen in samenwerking met onze medewerkers en gecoördineerd door onze sectievoorzitter theorie.

Een onderdeel van onze lessen Burgerschap is aandacht voor een inclusieve samenleving. Een open samenleving waar iedereen ertoe doet en van waarde is ongeacht verschillen. Ieder mens draagt op zijn of haar manier bij aan de samenleving en juist dankzij de verschillen tussen mensen, zo waardevol en betekenisvol! Dat betekent dat iedereen die dat wil volwaardig deel uit kan maken van die samenleving en erbij hoort. In een inclusieve samenleving heeft iedereen dezelfde rechten en dezelfde

kansen om zelfstandig mee te doen op alle terreinen van het leven. Dat kan alleen als men rekening met elkaar houdt en geen drempels opwerpt voor de ander om mee te kunnen doen.

In leerjaar 1, 2 en 3 wordt gewerkt met de methode Strux Burgerschap. Daarnaast gebruiken we voor Aardrijkskunde de methodeboeken van Meander. Voor Geschiedenis gebruiken we de methodeboeken van Brandaan. In leerjaar 4 en 5 wordt gewerkt met de methode Deviant Kies 1 en 2. Daarnaast kijken we voor het dagelijkse nieuws in de onderbouw naar het Jeugdjournaal en in de bovenbouw naar het NOS Journaal. Onze leerlingen die het Pro-ROC-traject volgen gebruiken de Burgerschapsmethode van Deviant. Het boek Kies 2 is verplicht vanuit de entree-opleiding en wordt afgesloten met 5 hoofdstuktoetsen.

Bestuursrichting taal

Iedereen heeft taal nodig om zich te redden in de maatschappij. In veel situaties is het nodig om geletterd te zijn, om daarmee zelfstandig en adequaat deel te kunnen nemen aan het dagelijkse leven en het maatschappelijke verkeer. Wij vinden het daarin van belang dat iedere leerling onze scholen verlaat met een voldoende basis in het lezen en schrijven. Vanuit de basis die wij hen meegeven, kunnen zij zich verder ontwikkelen. Wij vinden het daarin belangrijk dat er op elk van onze scholen doelen worden gesteld als het gaat om het niveau van lezen, schrijven en taal in het algemeen van onze leerlingen. Hierbij is tenminste het doel dat leerlingen uitstromen met het te verwachten referentieniveau. Leerlingen werken bij Nederlands aan deze doelen, maar ook vakoverstijgend. Dat er daarnaast gewerkt wordt aan de minder meetbare kanten van de taal, zoals leesplezier, gespreksvaardigheden en zelfvertrouwen is voor ons even belangrijk.

Schoolvisie op taalonderwijs

Op het gebied van taal gaat het vooral om het behouden en vergroten van de Nederlandse taal. We besteden aandacht aan de onderdelen; woordenschat; grammatica, spelling, begrijpend lezen en schrijven. Het doel is om een leerling 1F te laten behalen. Dit is afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief. In ons beleidsstuk Nederlands is het volgende beschreven. In leerjaar 1 t/m 3 wordt gewerkt met de volgende methodes: Nieuwsbegrip, Lees Aardig, Werken Aan en Numo. Leerlingen starten hun schoolcarrière op PSU met een instaptoets om het niveau te bepalen. Het resultaat hiervan wordt verwerkt in het digitale Leerlingvolgsysteem van de methode. Op basis hiervan wordt bepaald met welke stof de leerlingen aan de slag gaan. Na individuele instructie of groepsinstructie werken de leerlingen zelfstandig aan hun eigen werkboek. Elk werkboek wordt afgesloten met een toets. De toetsen worden geregistreerd in het LVS. Voor leerlingen bij wie de stof niet goed aansluit op hun niveau of die behoefte hebben aan een andere werkwijze/methode, maken we gebruik van de methode van Deviant via boeken en/of digitaal via Studiemeter. Ook werken leerlingen die meer aankunnen aan Nieuw Nederlands VMBO-basis.

Bij Nieuwsbegrip ligt de focus op begrijpend lezen. Iedere les wordt er een tekst over een actueel onderwerp behandeld. Bij de tekst zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen, met als doel leerlingen actief te laten lezen. Afhankelijk van de klas en het niveau wordt de les klassikaal gemaakt of zelfstandig na instructie. Lees Aardig is ook een methode waarmee leerlingen werken aan begrijpend lezen. Iedere les worden er vragen beantwoord over een tekst. Deze methodes worden afwisselend gebruikt. De leerlingen werken tevens in de onlinemethode Numo op hun eigen niveau aan verschillende onderdelen. Ieder onderdeel wordt gestart met een sprongtoets. Deze sprongtoets wordt gebruikt om te kijken of de leerlingen een bepaald onderdeel beheersen of oefening nodig hebben. Numo zet zelf op basis van het resultaat nieuwe oefeningen voor de leerlingen klaar. De docent zet ook klassikale opdrachten klaar op individueel niveau, die gemaakt worden na een klassikale instructie. De leerlingen mogen thuis ook aan Numo werken. Mochten de leerlingen een persoonlijk leerdoel hebben, dan zal de mentor dat met de betreffende AVO-docent opnemen.

Vanaf leerjaar 4 wordt gewerkt met: Werken Aan, Numo en Studiemeter/Deviant. Afhankelijk van welke methode het best aansluit bij de behoefte van de leerlingen, wordt er 1 lesuur per week zelfstandig gewerkt. De docent start de les met een klassikale opdracht. Deze opdracht duurt ±15 minuten. Sommige vierdejaars leerlingen hebben 3 lessen extra AVO gekozen. In deze lessen kunnen leerlingen zelfstandig aan AVO werken en hulp krijgen bij persoonlijke leerdoelen op dit gebied.

De leerlingen die het SWA/ROC-traject volgen, komen één dag per week naar PSU. Het doel van dit traject is dat de leerlingen aan het einde van het schooljaar niveau 1F behaald hebben.

Bij alle methoden volgen de leerlingen hun eigen leerlijn, die tot stand komt door de resultaten van de instaptoets en de sprongtoetsen.

Binnen het Samenwerkingsverband pro west 8a is afgesproken dat leerlingen die leesproblemen hebben of van wie vermoed wordt dat er sprake is van dyslexie, er door de basisschool wordt aangetoond welke vorm van extra begeleiding de leerling heeft gehad. Uitgangspunt blijft dat eventuele dyslexie zoveel mogelijk op de basisschool wordt gediagnosticeerd. Voor leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring wordt zowel de verklaring als het onderzoeksverslag overgedragen aan de middelbare school.

Op Praktijkschool Uithoorn bieden we extra taallessen aan voor leerlingen die hulp kunnen gebruiken bij het leren van de Nederlandse taal. Via de organisatie Bisbee huren we een bevoegd NT2-docent in die in kleine groepen op diverse manieren met de leerlingen aan de slag gaat. Een leidraad is de NT2-methode TaalCompleet. Het streven is om leerlingen naar niveau A2 te helpen om door te kunnen groeien naar niveau B1.

Daarnaast heeft onze school zich gecommitteerd aan het Convenant Internationale Schakelklas (ISK) 2022-2027. In de gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn (de Amstelland gemeenten) komen leerlingen wonen die uit het buitenland afkomstig zijn en de Nederlandse taal niet spreken. Voor hen is het noodzakelijk dat zij specifiek onderwijs krijgen in een Internationale Schakelklas (ISK) om vervolgens in het Nederlandse onderwijs in te kunnen stromen. De scholengemeenschap Panta Rhei heeft deze Internationale Schakelklas georganiseerd. In het Convenant zijn afspraken gemaakt m.b.t. doorstroomgarantie naar en samenwerking tussen de aan dit convenant deelnemende scholen. Panta Rhei fungeert tot twee jaar, na doorstroom van de leerling, als een vraagbaak en biedt scholing op het gebied van NT2 aan, aan de aan dit convenant deelnemende scholen. De bekostiging gaat via (Rijks-)vergoedingen.

Bestuursrichting rekenen

Om in de maatschappij mee te kunnen doen, is gecijferdheid van belang. Dagelijks komen we situaties tegen waarin we moeten kunnen rekenen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling die onze scholen verlaat, zich zoveel mogelijk heeft kunnen ontwikkelen in dit vakgebied omdat zij deze gecijferdheid nodig hebben om zelfstandig te functioneren in het leven. Het is van belang dat op de scholen doelen worden gesteld als het gaat om het behalen van de referentieniveaus voor rekenen, waarbij onze leerlingen tenminste de afgesproken functionele niveaus behalen. Leerlingen werken bij wiskunde en rekenen aan deze doelen, maar ook vakoverstijgend.

Schoolrichting rekenen

In ons beleidsstuk Rekenen is het volgende beschreven. Het doel bij het vak rekenen is vooral om het behouden en vergroten van de rekenvaardigheden. We besteden aandacht aan de onderdelen; basisrekenen, getallen, meten en meetkunde, verbanden, verhoudingen en tafels. Afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief, streven we naar het doel om een leerling 1F te laten behalen. Voor rekenen gebruiken we de methoden Werken aan rekenen, Kinheim redactie en Deviant. Sommige leerlingen werken ook aan Moderne wiskunde (VMBO basis). Verder gebruiken we de digitale methoden NUMO en Studiewijzer.

De leerlingen volgen hun eigen leerlijn, die tot stand komt door de resultaten van de begintoets van de methode Werken Aan rekenen. Met het leerlingvolgsysteem van de methode houden we zicht op de voortgang/ ontwikkeling van de leerlingen.

Zelfstandigheid AVO

De leerlingen bepalen steeds samen met de docent aan welk onderdeel ze willen werken. De docent probeert de leerling zelf na te laten denken over de keuzes die hij/ zij maakt en de motivatie erachter. Op basis van deze keuzes worden in Numo voor elke leerling modules opgezet en werkboeken verstrekt van de papieren methodes. Als een leerling graag een bepaalde vaardigheid wil oefenen of als de docent een bepaalde vaardigheid wil laten oefenen, dan kan de docent hiervoor materiaal zoeken of een taak samenstellen en klaarzetten. Ook vanuit de coachinggesprekken kan een leerling een doel hebben, waarvoor er taken afgesproken kunnen worden. De docent bekijkt regelmatig de vorderingen met de leerling. Dit om na te gaan of de leerling nog op het juiste niveau werkt en om te kijken of de leerling wel aan alle onderdelen werkt.

Schoolrichting toetsen AVO

De leerlingen maken bij Werken Aan een instaptoets die laat zien welke onderdelen nog niet beheerst worden. De leerlingen werken in werkboeken aan de onderdelen die zij nog niet beheersen. Aan het einde van ieder werkboek wordt een toets gemaakt. Na elk onderdeel van de methode Werken Aan volgt een afsluitende toets. De resultaten hiervan worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem en tevens beoordeeld in het IOP. Bij Numo maken de leerlingen sprongtoetsen. De sprongtoets wordt gebruikt om te kijken of de leerling een bepaald onderdeel beheerst of oefening nodig heeft. Numo zet zelf op basis van het resultaat nieuwe oefeningen voor de leerling klaar. Voor de methode Deviant kiezen we voor de toetsen na elk hoofdstuk. Daarnaast wordt twee keer per jaar de toetsen Begrijpend lezen en rekenen/wiskunde van het CITO-leerlingvolgsysteem afgenomen.

Differentiatie AVO

Iedere leerling werkt op eigen tempo en niveau aan de werkboeken en oefeningen op Numo. De leerkracht loopt rond voor vragen en uitleg. Iedere les start met een klassikale opdracht. Het is hier aan de docent om te differentiëren. Bij de klassikale start/opdracht kan de docent verschillende werkvormen inzetten: instructie-, opdracht-, samenwerkings-, schrijf- en spelvormen.

3.2 Pedagogisch-didactisch klimaat

3.2.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

In ons School Ondersteuningsprofiel beschrijven we de basis van de ondersteuning en de extra ondersteuning. Daarnaast zijn belangrijke instrumenten het Individueel Ontwikkel Plan (IOP), het ontwikkelingsperspectief (OPP) en Profijit. Profijit is het leerlingvolgsysteem van de school. Binnen dit systeem worden de opbrengsten van leerlingen geregistreerd en gevolgd. Zowel het IOP als het OPP hebben een centrale plaats in Profijit. Het IOP wordt in samenspraak met leerlingen en ouders/verzorgers opgesteld. In het IOP worden doelen geformuleerd ten aanzien van 'lopende doelen'. Dit wil zeggen: als het doel behaald is door de leerling, dan stellen we een nieuw doel op. Per leerjaar hebben we 3 'formele' IOP-gesprekken met ouders/verzorgers; dit aantal is een minimum, want we streven ernaar om continu in gesprek te zijn met de leerling over de vragen 'wie ben ik', 'wat wil ik' en 'wat kan ik'. Het schooljaar bestaat daarmee uit 3 periodes. Aan het eind van de driemaandelijke periode bespreekt de leerling met de mentor en ouders/verzorgers wat hij/zij heeft geleerd en reflecteert zo tevens op zijn eigen ontwikkelingsproces. Dit levert belangrijke input voor het nieuw op te stellen IOP op waarbij de interesses van de leerling een grote rol spelen.

Voor wat betreft het OPP beginnen we met een startdocument opgesteld in samenwerking met de ondersteuningscoördinator. Deze bestaat uit informatie van de toeleverende school, zoals het IQ, DLE, leervorderingen et cetera. Dit vormt de basis voor een eerste gesprek van de mentor met de ouders/verzorgers en de nieuwe leerling. Dit gesprek vindt altijd plaats voor de zomervakantie en bij de start van een nieuw schooljaar vindt wederom een gesprek plaats tussen leerling, ouders/verzorgers en de ondersteuningscoördinator. In dit gesprek wordt gesproken over de te verwachten uitstroomrichting, de beroepswens van de leerling en de belemmerende en bevorderende factoren om de doelen te behalen. Ook wordt besproken welke extra ondersteuning eventueel noodzakelijk is. De resultaten van dit gesprek worden vastgelegd in het OPP. Uiterlijk op 1 oktober dient het OPP vastgesteld te zijn. In leerjaar 2 tot en met 5 hanteren we dezelfde werkwijze met leerling en ouders/verzorgers. Voor alle leerlingen zijn binnen het OPP-interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Daartoe zijn per vak doelenlijsten uitgewerkt conform onze uitstroomprofielen. Op basis van deze systematisch verzamelde informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. Ook monitoren we het schoolplan 2023-2027 op basis van deze informatie de verwachte en feitelijke ontwikkeling van de leerling. Bij eventuele afwijkingen wordt het ontwikkelingsperspectief, in samenspraak met ouders/verzorgers en leerling, bijgesteld.

3.2.2 Didactisch beleid

Rondom het pedagogisch-didactisch handelen hebben we binnen onze school onze lessen uitgewerkt rond de 6-rollen van de leraar. Hierbij werken we met de indicatoren op het gebied van:

- I. De gastheer
- II. De presentator
- III. De didacticus
- IV. De pedagoog
- V. De afsluiter
- VI. De coach

Deze indicatoren zijn gericht op de zes rollen van de leerkracht en beschrijven hoe wij idealiter een les vormgeven binnen onze school. We streven ernaar dat iedere docent jaarlijks minimaal eenmaal, aan de hand van deze indicatoren, geobserveerd wordt door de schoolleiding. De uitkomsten van deze observaties worden besproken met de betrokken medewerker. Tijdens onze “Goede gesprek” met onze medewerkers leggen we de focus op het pedagogisch-didactisch handelen: waar zit jouw kracht en waar is nog ontwikkeling gewenst? En hoe kunnen we hier vervolgens gericht werk van gaan maken? Er zijn vijf opgeleide coaches vanuit de school die lesbezoeken doen en medewerkers begeleidt op de werkvloer. Op individuele basis wordt de frequentie van deze lesbezoeken afgesproken. De coach kan ook ingezet worden in opdracht van de leidinggevende. De coaching heeft dan meer het karakter van ‘werkbegeleiding’. Op deze manier borgen we het pedagogisch-didactisch handelen van onze medewerkers.

3.2.3 Extra ondersteuning

In het schooljaar 23-24 actualiseren we het Schoolondersteuningsprofiel (**SOP**). In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan worden geboden op Praktijkschool Uithoorn. In het Schoolondersteuningsplan is beschreven op welke wijze aan de ondersteuning vorm wordt gegeven en welke medewerkers daarbij zijn betrokken. Daarbij is een belangrijke rol weggelegd voor interne medewerkers, zoals onze ondersteuningscoördinator en teamleider alsook externe experts, zoals de Schoolmaatschappelijk Werker (smw) en de schoolarts.

Praktijkschool Uithoorn beschikt over een Intern Zorg Overleg (**IZO**) dat bestaat uit de teamleider, ondersteuningscoördinator en eventueel de mentor. Tweewekelijks komt het Intern Zorg Overleg bij elkaar. In het Intern Zorg Overleg worden de leerlingen besproken die extra ondersteuning of hulp nodig hebben. De mentor van de leerling belt de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor bespreking in het Intern Zorg Overleg. In het Intern Zorg Overleg worden ook nieuw aangemelde leerlingen besproken.

Praktijkschool Uithoorn biedt extra ondersteuning vanuit het Zorgadvies Team (**ZAT**). Vanuit de school zijn aangesloten de ondersteuningscoördinator en de teamleider. Vanuit de externe zorgorganisatie Altra sluiten aan twee schoolmaatschappelijk werkers. De SMW'er van Altra wordt gezien als de verbinding tussen school en hulpverlening buiten school.

Leerlingen die via school hulp krijgen van Altra (de module ATOS of SMW) worden 1x per 6 weken besproken in het Extern Zorg Overleg. Aan dit overleg nemen de betrokken hulpverleners van Altra, de ondersteuningscoördinator en incidenteel de teamleider deel. Ouder(s)/verzorger(s) geven voor dit overleg toestemming aan Altra.

Wanneer de hulpvraag niet met de binnen school aanwezige hulp kan worden beantwoord, wordt er door de ondersteuningscoördinator een multi disciplinair overleg (MDO) georganiseerd. Afhankelijk van de hulpvraag worden naast de ouder(s)/verzorger(s), experts gevraagd om deel te nemen aan dit overleg. Dit kan bijvoorbeeld de jeugdarts GGZ zijn, leerplicht, iemand van het samenwerkingsverband (SWVAM) of een gespecialiseerd hulpverlener.

De ondersteuningscoördinator heeft overleg met de jeugdarts GGD. Ouder(s)/verzorger(s) geven hiervoor toestemming aan de jeugdarts.

Praktijkschool Uithoorn heeft een samenwerking met Qpido (Spirit) voor specialistische ondersteuning op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Qpido geeft gastlessen binnen de school over veiligheid op internet en verzorgt een structureel spreekuur waarin leerlingen alle vragen kunnen stellen over relaties, vriendschap, seksualiteit en het aangeven van grenzen. Indien nodig kan er in samenwerking met school en ouders/verzorgers een individueel traject voor de leerling ingezet worden.

Praktijkschool Uithoorn schakelt leerplicht in bij verzuim. Wij volgen hierbij het M@zl-protocol. Bij leerlingen die veel verzuimen doet school een melding bij DUO. De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig kunnen er sancties volgen op verzuim. 1x in de 6 weken hebben wij op school een preventief spreekuur. De leerplichtambtenaar komt dan bij ons op school en worden de leerlingen uitgenodigd die veelvuldig te laat komen.

3.2.4 Het volgen van onze leerlingen

Op Praktijkschool Uithoorn worden toetsen (zowel binnen AVO- als praktijkvakken) op schoolniveau afgenomen. In de verschillende leerjaren nemen we de CITO-VAS af om de schoolontwikkeling van de leerlingen goed in kaart te brengen.

Bij de praktijkvakken kunnen leerlingen verschillende branchecertificaten/diploma's behalen (denk aan: SVS (schoonmaken), SVH (horeca), KPC (groen), KCH (winkel), e.d. Ook bieden we leerlingen de mogelijkheid aan een VCA-certificaat, een bromfietscertificaat en/of een Woonhulpdiploma te behalen.

De leerlingen verzamelen bewijzen van wat zij geleerd en gedaan hebben op school. In ruil voor deze bewijzen ontvangen zij certificaten, die zij vervolgens toevoegen aan hun examenportfolio. Het examenportfolio is op orde wanneer alle vakken met goed gevolg zijn afgerond. Wanneer de leerling voldoet aan de exameneisen, waaronder 80% aanwezigheid op stage en school, volgt er een examengesprek. In dit gesprek kijken zij met een docent van een andere praktijkschool, de zogenaamde assessor, terug op hun schoolloopbaan en tonen zij aan de hand van bewijzen hun ontwikkeling aan. Op grond van hun portfolio en het gesprek wordt het diploma praktijkonderwijs toegekend.

Het diploma wordt dit jaar voor het eerst geregistreerd bij DUO. In juli 2023 heeft de school 32 leerlingen het diploma praktijkonderwijs mogen uitreiken.

Alle scholen voor Praktijkonderwijs volgen oud-leerlingen nog twee jaar na vertrek. In de landelijke uitstroommonitor brengen de scholen in kaart waar de leerlingen na het praktijkonderwijs naar toe gaan.



3.2.5 Onderwijstijd

We organiseren minstens 1000 klokuren per jaar aan onderwijs. We monitoren dit aan de hand van de lessentabel. Per klas wordt de lesuitval geregistreerd. We hebben beleid om lesuitval en verzuim tegen te gaan. De school beschikt bijvoorbeeld over docenten die stand-by staan. We streven ernaar om voor onze leerlingen geen tussenuren te hebben.

3.2.6 Samenwerking

Onze school maakt onderdeel uit van het SWV-VO Amstelland en Meerlanden. Dit is een compact samenwerkingsverband bestaande uit tien schoolbesturen.

Onze school werkt intensief samen met het lokale en regionale bedrijfsleven. Hier vinden onze leerlingen hun opleidings- en arbeidsplek. Tenminste twee keer per jaar heeft onze school overleg met de gemeente. Agendapunten zijn dan onder andere: bespreken van uitstroom van onze leerlingen.

Praktijkschool Uithoorn zoekt actief de samenwerking met de buurt. Zo organiseren we buurtdiners, doen activiteiten met én voor ouderen, onderhouden we tuintjes voor ouderen en stellen onze school open voor buurtverenigingen en sportclubs.

Praktijkschool Uithoorn maakt deel uit van het project Sterk Techniek Onderwijs. Samen met vmbo's, MBO's en het bedrijfsleven uit de regio, werken we samen aan projecten waar verschillende activiteiten aan gekoppeld zijn. Deze projecten draaien om kwaliteitsimpuls, beeldvorming en het gezamenlijk opleiden van leerlingen voor het vo, mbo en bedrijfsleven.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van Sterk Techniek Onderwijs.

Sterk Techniekonderwijs

Andere belangrijke partners van onze school zijn: MBO Yuverta, ROC van Amsterdam, Stichting MEE, AM Match, Stichting Reinaerde, Stichting Gezonde School, Stichting de Zonnebloem, Uithoorn voor elkaar, de regionale praktijkscholen en de Sectorraad Praktijkonderwijs.

3.2.7 Praktijkvorming/stage

Binnen onze school wordt gestreefd naar het zo 'echt' en authentiek mogelijk aanbieden van leerstof. Spreekt het de leerlingen aan vanuit hun interesses en belevingswereld? Wie heeft er baat bij dit project? Bijvoorbeeld de buurtbewoners of een goed doel. Leerlingen worden vanaf het tweede leerjaar gestimuleerd om hun leerstof in de praktijk te halen. Dit gebeurt door excursies, groepsstages, oriënterende stages en beroepsvoorbereidende stages.

Vanaf de interne stage in leerjaar 2 en de groepsstages in leerjaar 3 leren onze leerlingen algemene werknemersvaardigheden; hoe voer ik op een goede manier een telefoongesprek, hoe ga ik om met lastige opdrachten, hoe ga ik om met de mobiele telefoon tijdens werktijd, hoe ga ik om met een werkgever/opdrachtgever maar ook hoe maak ik een cv, hoe stel ik mezelf voor, etc. Het is daarnaast een goede manier om contacten te leggen op plekken waar later eventueel stagegelopen kan worden. De leerling wordt in ons onderwijsproces hier actief in voorbereid en begeleidt. Er zal daarom tijdens de lessen aandacht worden besteed aan het sturen van een zakelijke mail, het bellen van een bedrijf en je op de juiste manier voorstellen, omgangsnormen, kledingvoorschriften, et cetera.

Vanaf leerjaar 3 worden deze vaardigheden verder geoefend door middel van een begeleiding bij de individuele externe stage. Dit gebeurt tijdens de lessen Veilig op Stage en Arbeidsoriëntatie in leerjaar 3. Het doel is om in een veilige groep te leren hoe het is om in een bedrijf te werken en welke vaardigheden daarvoor nodig zijn. De oriënterende externe stage vindt plaats in leerjaar 3. De leerling loopt het hele jaar één dag in de week stage bij een of meer organisaties of bedrijven die passen bij de interesse of passie. Er wordt toegewerkt naar het vergroten van de algemene werknemersvaardigheden. In het vierde leerjaar loopt de leerling drie dagen in de week een beroepsvoorbereidende stage die hem voorbereidt op een beroep van zijn keuze. In het vijfde, en laatste, leerjaar loopt de leerling drie dagen per week een beroepsvoorbereidende stage of plaatsingsstage (arbeid) waarbij het vergroten van de vakvaardigheden centraal staat.

De doelen rondom stage van de individuele leerling worden opgenomen in het IOP.

4. Veiligheid en schoolklimaat

4.1 Beschrijving van veiligheid en schoolklimaat

De school als gemeenschap is de rode draad voor een veilige school als werk- en leeromgeving. De kleinschaligheid van Praktijkschool Uithoorn ondersteunt deze rode draad. Diegenen die er werken, personeel en leerlingen, moeten elkaar kennen en vertrouwen, en de school dient een ordelijk onderwijsklimaat te scheppen, waarin de leerlingen en hun ouders (en het personeel) weten waar ze aan toe zijn. Onze school beschikt over een schoolveiligheidsplan (bijlage op te vragen bij de schoolleiding). Dit plan bestaat uit een samenhangende set aan maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten. Het veiligheidsbeleid is verankerd in de dagelijkse praktijk. Voorbeelden hiervan zijn dat de school beschikt over interne en externe vertrouwenspersonen, een pestprotocol, een arbo-beleidsplan en een veiligheidscoördinator. Aan de hand van ProZO! monitort onze school de veiligheidsbeleving van onze leerling en het personeel. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en indien nodig als speerpunt opgenomen in ons jaarplan. Het onderwijs van de school is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Dit geven we vorm door middel van het vak Burgerschap en door een praktische invulling te geven aan de domeinen wonen en vrijetijdsbesteding

Vanuit school is er aandacht voor de gezondheid van onze leerlingen. Hiervoor ontplooiën we verschillende activiteiten in onze lessen en pauzemomenten. Zo is het kantineaanbod in de pauzes gezond. We hebben het aanbod aangepast volgens de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine met gezonde broodjes, wraps, e.d., frisdrank zonder suiker en bewust kleine porties. Hiervoor hebben wij ook het bord “Gezonde Schoolkantine” mogen ontvangen. Ook bieden we gratis schoolfruit aan in elke pauze. Tevens is er een verbod op energydrink, grote zakken chips, grote flessen frisdrank, patat en snacks. Tijdens onze lessen Sociale Vaardigheid, Burgerschap, Koken en Verzorging is er aandacht voor een gezonde leefstijl.

Onze schoolregels zijn erg belangrijk voor de veiligheid en het veiligheidsgevoel van allen die bij het onderwijs binnen onze school zijn betrokken. Het gaat hier om de sociale veiligheid die, naast brandveiligheid en bouwtechnische veiligheid, extra aandacht krijgt.

Bij sociale veiligheid gaat het om de manier waarop we met elkaar omgaan in de school. Deze vorm van veiligheid wordt vooral bepaald door het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen, de tevredenheid over het schoolklimaat, de waardering van het veiligheidsbeleid en het voorkomen van incidenten.

4.1.1 Ambities op het gebied van veiligheid

We creëren met elkaar (school, leerlingen, ouders) een sociaal veilige basis. Vanuit onze school kunnen leerlingen zichzelf en de wereld ontdekken en weerbaarheid ontwikkelen. Leerlingen kennen elkaar, helpen elkaar, mogen fouten maken en er mogen zijn. “De school, dat zijn we samen.” We helpen leerlingen hun weerbaarheid te versterken, onder andere op sociale media; we versterken de driehoek ouders-leerling-school verder. Duidelijke verwachtingen over en weer zijn daarbij belangrijk; we werken als team aan gezamenlijkheid: in afspreken, in handhaven, in de taal die we gebruiken, in de wijze waarop we met ouders en leerlingen praten.

5. Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

5.1 Gebaseerd op kwaliteitsbeleid Dunamare onderwijs

De ambitie van Dunamare onderwijs om toe te werken naar een lerende organisatie is beschreven in het Dunamare Kwaliteitsbeleid. Om leerlingen optimaal voor te bereiden op de toekomstige maatschappij is het noodzakelijk dat onze scholen het onderwijs voortdurend ontwikkelen. Een school die in staat is om het onderwijs af te stemmen op de veranderende eisen van maatschappij, werkt als een lerende organisatie waarin verbeteren en ontwikkelen centraal staan. Scholen zijn daarbij in staat om zich enerzijds snel aan te passen en anderzijds om de eigen richting en identiteit te bewaren. Leren komt tot stand en wordt gestuurd door ambitie en reflectie: feedback gebaseerd op feiten en data is de motor van het leren. In het Dunamare Kwaliteitsbeleid gaat om het regelmatig van een afstand kijken naar en reflecteren op het eigen en collectief functioneren binnen de gezamenlijk bepaalde ambitie. Binnen de lerende organisatie wordt gewerkt volgens de principes van opbrengstgericht werken: het onderzoeken van de eigen praktijken op basis daarvan het verbeteren van die praktijk. Deze werkwijze vraagt om systematische en ruime aandacht voor leeropbrengsten én voor de condities die daarop van invloed zijn. Om opbrengstgericht en lerend te kunnen werken is het belangrijk dat alle betrokkenen binnen Dunamare gedeelde ideeën, betekenissen en waarden hebben.

Daarom wordt in de kwaliteitscyclus van Dunamare onderwijs gewerkt volgens de volgende principes:

- 1. Balans tussen regie en ruimte
- 2. Feedup, feedback en feedforward
- 3. De professionele dialoog
- 4. Doelgericht en planmatig werken
- 5. Context-specifiek handelen

De school heeft vier keer per jaar een voortgangsgesprek met het bestuur op de thema's onderwijs, HR, financiën en huisvesting. Daarnaast wordt ongeveer om de twee jaar een audit of visitatie gedaan. De externe verantwoording verloopt via 'Scholen op de kaart'. Elke vier jaar maken we een schoolplan dat vertaald wordt naar jaarplan/teamplan. Dit maakt ook onderdeel uit van onze kwaliteitszorgcyclus.

5.2 Beschrijving eigen stelsel kwaliteitszorg

Wij werken aan een sterke kwaliteitsstructuur waarin we onze mensen de kans geven om te groeien en zich te ontwikkelen. We streven ernaar een lerende organisatie te zijn, waar reflecteren en gezamenlijk ontwikkelen centraal staat. In onze organisatie voeren we een breed palet aan verschillende activiteiten uit in het kader van kwaliteitszorg om zo te reflecteren op ons onderwijs. Dat zijn bijvoorbeeld de enquêtes die minimaal jaarlijks worden afgenomen onder leerlingen en ouders waarin de tevredenheid gepeild wordt, enquêtes voor docentevaluaties of de monitor sociale veiligheid die jaarlijks onder een groot deel van onze leerlingen wordt afgenomen. Ook gaat het over de resultaten van ons onderwijs, van de belangstelling van nieuwe leerlingen voor onze scholen tot de indicator onderwijsresultaten waar de Inspectie van het Onderwijs haar risico-signalering deels op baseert. Alle activiteiten staan weergegeven in een jaarkalender die de basis vormt voor de cycli van kwaliteitszorg. We analyseren de resultaten en gebruiken deze resultaten om het onderwijs verder vorm te geven. Met onze eigen kwaliteitscyclus zijn we gericht op verbetering van ons onderwijs en ontwikkelen we vanuit eigen kracht.

Het stimuleren van ontwikkeling is een randvoorwaarde in een lerende organisatie en helpt om gericht te blijven op de verbetering van het onderwijs. Voor medewerkers is het belangrijk om tijd en ruimte te ervaren waarin zij een pas op de plaats mogen maken, even afstand mogen nemen, kunnen reflecteren en hun plannen mogen bijstellen. Praktijkschool Uithoorn stimuleert medewerkers door bijvoorbeeld ruimte te geven voor collegiale lesbezoeken of doordat ze in vergaderingen met elkaar reflecteren. Ook bezoekt de schoolleiding de lessen om zo met docenten in gesprek te gaan en feedback te geven. Deze informatie helpt ook om onderbouwde keuzes te maken in de kwaliteitszorg,

bijvoorbeeld waar het gaat om de professionalisering. Tijdens het “goede gesprek” nemen we deze reflecties mee.

5.3 Ambities

Bovenstaande onderdelen maken onderdeel uit van onze ambities;

Ambitie 1: onderwijs in samenhang

Leerlingen hebben baat bij onderwijs in verbinding met de wereld om hen heen. Dat betekent samenwerking met bedrijven, samenhangende theorie- en praktijkvakken en leerlingen die met elkaar leren. We brengen de samenhang tussen praktijkvakken, kernvakken en stage in beeld en breiden uit. Of creëren samenhang waar deze nog niet is, maar wel belangrijk wordt geacht; we organiseren onderwijs dat leerlingen uitdaagt met en van elkaar te leren; we creëren certificaten die flexibel aansluiten op de arbeidsvragen in de samenleving en de kwaliteiten van onze leerlingen; we ontwikkelen onderwijs ten behoeve van zinvolle vrijetijdsbesteding.

Ambitie 2: de leerling kiest koers

De leerling leert dat leren belangrijk is en hoe hij/zij zelf sturing kan geven (zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid). Hij/zij krijgt inzicht in wat hij/zij kan en wil, benut geboden keuzeruimte en komt met leervragen uit de praktijk naar school. We geven de leerling (ook visueel) inzicht in het eigen leerproces; we richten de onderwijsorganisatie passend/flexibel in met als doel om aan te kunnen sluiten bij leerling en zijn/haar vragen. Dat vraagt kennis en durf: keuzes maken, aanpassen, loslaten; we vergroten en verdiepen coaching vaardigheden van docenten.

Ambitie 3: een stabiele basis

We creëren met elkaar (directie, medewerkers, leerlingen, ouders) een sociaal veilige basis. Vanuit onze school kunnen leerlingen zichzelf en de wereld ontdekken en weerbaarheid ontwikkelen. Leerlingen kennen elkaar, helpen elkaar, mogen fouten maken, mogen er zijn. “De school, dat zijn we samen.” We helpen leerlingen hun weerbaarheid te versterken, onder andere op sociale media; we versterken de driehoek ouders-leerling-school verder. Duidelijke verwachtingen over en weer zijn daarbij belangrijk; we werken als team aan gezamenlijkheid: in afspreken, in handhaven, in de taal die we gebruiken, in de wijze waarop we met ouders en leerlingen praten.

Ambitie 4: professionele ontwikkeling

Onze medewerkers ontwikkelen zich continu, als team en als individu. We zorgen voor een structurele verbinding tussen individuele en collectieve vakbekwaamheid: we leren van elkaar, kijken bij elkaar en bespreken situaties met elkaar. We hebben een effectieve vergadercultuur en -structuur en nemen besluiten op basis van zorgvuldig verzamelde inzichten en meningen. We houden orthopedagogische- en didactische kennis systematisch up-to-date met gebruik van de interne- en externe experts; we bespreken casuïstiek om tot eenduidig pedagogisch handelen te komen; we werken vanuit de 6 rollen van de leraar; we verdiepen/verbreden gespreksvaardigheden met leerlingen/ouder(s); we verbeteren de vergadercultuur en -structuur.

Een aantal principes die hieruit voortvloeien

- In het schooljaar 2023-2024 kent Praktijkschool Uithoorn een nieuwe organisatiestructuur; naast de directeur, de teamleider en de coördinatoren onderbouw/bovenbouw, is er een sectievoorzitter AVO en een sectievoorzitter praktijkvakken. Met deze structuur spreiden we het leiderschap op Praktijkschool Uithoorn over verschillende functies/taken waarmee we het eigenaarschap breed gedragen achten. Door deze beleidsontwikkeling bij praktijk en theorie werken we toe naar eenduidige schoolstructuur waarbij het curriculum Pro leidend zal zijn. De sectievoorzitter praktijk zal samen met de collega praktijkdocenten aan de slag gaan met dit thema. Dit vergroot de keuzemogelijkheden voor de leerling.
- Kanselijkheid is een terugkerend thema in de media. Praktijkschool Uithoorn biedt daarom de 'broodbar' aan. Leerlingen waarbij er thuis geen of beperkte mogelijkheid is voor het bereiden van ontbijt/lunch kunnen op kosten van de school vóór schooltijd een ontbijt/ lunch bereiden.
- In het schooljaar 23-24 is een vrijwilliger gestart die de lessen ondersteunt. Deze vrijwilliger is statushouder en is bij ons om ons te ondersteunen én de Nederlandse taal te leren. Deze vrijwilligersplek is tot stand gekomen in samenwerking met de stichting "Uithoorn voor elkaar".

6. HR

6.1 Gebaseerd op strategisch HR-beleid Dunamare Onderwijs

Dunamare onderwijs zet in op een optimale werkbeleving, zodat (toekomstige) medewerkers zich voor langere tijd aan een of meerdere scholen binnen Dunamare willen binden, onder andere om het dreigende personeelstekort het hoofd te bieden. Alle doelen en activiteiten in het strategisch HR-plan 2022-2025 krijgen aan de hand van het proces van instroom, doorstroom/behoud en uitstroom een logische plek en dragen bij aan:

- Instroom: Het opleiden en/of vinden van de juiste medewerker op de juiste plek, voor nu en in de toekomst
- Doorstroom/Behoud: De persoonlijke- en professionele ontwikkeling van iedere medewerker in een fijne en veilige omgeving
- Uitstroom: De doelstelling om iedere vertrekkende medewerker een ambassadeur te laten zijn.

6.2 Beschrijving HR-beleid

Onze school werkt aan een cultuur waarbij iedereen zich gezien en veilig voelt en trots is op de school. Naast de formele gesprekken bestaande uit normjaartaakgesprekken en POP-gesprekken, houden wij regelmatig 1- op 1 gesprekken. Binnen Dunamare bekend als "Het Goede Gesprek". Dit past in onze cultuur van gezien en gehoord voelen.

Medewerkers bepalen zelf de doelen waarbij drie aspecten centraal staan; functioneren, professionalisering en ontwikkeling. Het "Goede gesprek" wordt daarnaast gebruikt om in dialoog in gesprek te zijn over hoe het gaat. Bij het "Goede gesprek" wordt de voortgang besproken met de teamleider of de directeur. Onze school werkt met vaste formulieren om deze gesprekken voor te bereiden en vast te leggen. Medewerkers vullen deze formulieren zelf in en verwoorden hierin de gemaakte afspraken. De teamleider of directeur vult aan. Dit wordt ondertekend door de medewerker en de teamleider of directeur.

Leerlingen hebben zelf ook invloed op ons personeelsbeleid. Wij vragen de leerlingen feedback en nemen dit mee in de formele gesprekken met de medewerkers. Onze leerlingen worden daarnaast uitgedaagd in de lessen om feedback te geven. Dit gebeurt voor de medewerkers in de rol van afsluiter tijdens de lessen vormgegeven volgens de 6-rollen van de leraar.

Praktijkschool Uithoorn heeft een leerlingenraad waarin iedere klas via een door de klas gekozen leerling is vertegenwoordigd. De leerlingenraad komt één keer per 6 weken bij elkaar, waarbij ook een ouder uit de medezeggenschapsraad aanwezig is. In dit overleg worden diverse onderwerpen besproken, waaronder het schoolbeleid. Leerlingen worden uitgenodigd om over zo veel mogelijk aspecten van de school na te denken.

Startende medewerkers krijgen op Praktijkschool een coach toegewezen. Deze coach begeleidt de medewerker naar kennis en een juiste manier van implementeren van de 6 rollen van de leraar.

De coach heeft ook de rol van werkbuddy. Daarbij kunnen de medewerkers terecht met vragen op het gebied van vakinhoudelijke aspecten, taakverdeling en werkwijze binnen de school. We bieden hierin maatwerk en is altijd afhankelijk van ervaring, wensen en mogelijkheden.

6.2.1 Professionalisering

Praktijkschool Uithoorn hanteert 'Een leven lang leren' voor alle medewerkers; van hen wordt verwacht dat zij zich blijven ontwikkelen (scholing/bijtscholing/nascholing). Voor wat betreft de professionaliseringsmogelijkheden maken we onderscheid tussen;

- Opgedragen scholing die naar het oordeel van de directie/MT noodzakelijk is voor de huidige of toekomstige functie binnen Praktijkschool Uithoorn
- Scholing op verzoek van de medewerker die mede in het belang is van de huidige of toekomstige functie binnen Praktijkschool Uithoorn
- Scholing die bijdraagt aan de professionele (loopbaan)ontwikkeling van de medewerker en waarvoor tussen de directie en de medewerker afspraken zijn gemaakt in het kader van professionalisering, duurzame inzetbaarheid en het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt (persoonlijke interesse).

Uitgangspunt is dat elke medewerker zelf verantwoordelijk is voor de eigen professionele ontwikkeling. De medewerkers beslissen zelf hoe ze dit basisrecht in geld en tijd inzetten rekening houdend met de mogelijkheden binnen de normjaartaak. De medewerker kan voor de individuele scholing ook gebruik maken van het scholingsaanbod (professionalisering en/of persoonlijke ontwikkeling) vanuit de Dunamare Academie. De relevante teamscholingen die per schooljaar meerdere keren worden aangeboden zijn verplicht gesteld.

Alle medewerkers binnen het VO krijgt hier jaarlijks een vastgesteld aantal uren voor. Daarnaast faciliteert de school ook in kosten.

Daarnaast stimuleert Praktijkschool Uithoorn haar medewerkers zelf door te groeien in de huidige functie of naar een andere functie. Een bijkomend voordeel hiervan is dat Praktijkschool Uithoorn een 'eigen kweekvijver' creëert en (waar mogelijk) collega's binnen de Praktijkschool Uithoorn-muren houdt. Tijdens het "goede gesprek" is het professionaliseren van de medewerker een vast item.

Uitgangspunten van Praktijkschool Uithoorn bij professionalisering;

- **Studie vergoeding**
- **Leernetwerken**
- **Kijken bij en leren van elkaar**
- **Dunamare-Academie**

6.2.2 Bevoegdheden en bekwaamheden

Alle medewerkers dienen (uiterlijk twee jaar na indiensttreding) over de juiste bevoegdheden te beschikken. Onze voorkeur daarbij gaat uit naar pedagogisch sterk onderlegde docenten voor onze AVO-vakken. Voor onze praktijkdocenten gaan we voor een specifieke vakbevoegdheid.

Wanneer nieuwe medewerkers (ook zij-instromers) niet over de juiste bevoegdheid beschikken, worden mogelijkheden aangeboden om hier in maximaal twee jaar in te voorzien.

Het inductiebeleid van onze school richt zich op drie doelen:

- het behouden van startende leraren voor de school cq het onderwijs;
- Het bevorderen van de professionele ontwikkeling van startende leraren, zowel binnen de klas (o.a. pedagogisch-didactisch) als daarbuiten
- een verdere versterking van de lerende cultuur waarbinnen niet alleen startende leraren maar álle medewerkers de ruimte krijgen om zich verder te ontwikkelen. Een goede begeleiding is dus niet alleen in het belang van de startende leraar maar is ook in het belang van de leerlingen, de school, het onderwijs en de maatschappij. Het versterken van de lerende cultuur in de school is hiervoor een absolute voorwaarde.

6.2.3 Vertegenwoordiging vrouwen binnen het MT

De schoolleiding streeft ernaar een afspiegeling van de samenleving te zijn, ook binnen het MT. Sinds schooljaar 2023-2024 bestaat het MT uit 4 vrouwen en 2 mannen. In gezamenlijkheid vindt besluitvorming plaats.

6.2.4 Verantwoording en dialoog

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In de MR zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. Vertegenwoordigers van de geleding ouders zijn aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad om in de MR het leerlingenbelang te behartigen. Punten die vanuit de leerlingen komen zijn bijvoorbeeld activiteiten binnen en buiten de school.

In de wet op de medezeggenschapsraden is vastgesteld dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is.

De MR bestaat op dit moment uit drie personeelsleden en drie ouders.

7. Regels en regelingen

Praktijkschool Uithoorn is een zelfstandige school, met een eigen Brin nummer en maakt deel uit van de Dunamare Onderwijs.

Jaarlijks wordt in juni de begroting en de meerjarenbegroting vastgesteld voor het daaropvolgende jaar volgens een vast concept en format.

De basis voor deze begroting is het leerlingaantal op 1 oktober van het vorige jaar.

Het College van Bestuur gaat uit van een sluitende begroting. In deze begroting wordt rekening gehouden met alle denkbare variabelen: onderhoud, ziekteverzuim, afschrijvingen, voorzieningen en reserveringen.

Praktijkschool Uithoorn zal de komende jaren blijven investeren in scholing van het personeel.

Met name op scholing in de 6 rollen van de leraar wordt geïnvesteerd om een duidelijk herkenbare didactisch model Praktijkschool Uithoorn te ontwikkelen. Het team blijft in het kader van reeds beschreven leven lang ontwikkelen voortdurend in beweging.

De komende jaren zal ook geïnvesteerd moeten worden om het prachtige gebouw ook zo te houden te verduurzamen en toekomst proof te maken.